

# 令和 5 年度綾川町障害者就労施設等からの物品等調達方針

## 1. 目的

国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律（平成 24 年法律第 50 号。以下「法」という。）第 9 条第 1 項の規定に基づき、障害者就労施設等〔別紙 1〕からの物品等〔別紙 2〕の調達の推進を図るため、以下のとおり方針を定めるものである。

## 2. 適用範囲

この方針は、綾川町の全ての機関の物品等の調達に適用する。

## 3. 調達目標

調達目標額は、前年度の実績額を上回ることを目標とする。

## 4. 調達の実施

障害者就労施設等から物品等の調達については、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）及び綾川町物品会計規則（平成 18 年規則第 34 号）に基づき、予算の適正な執行に配慮しつつ、障害者就労施設等から随意契約を活用することにより、物品等の調達を行うものとする。

また、調達に関しては、健康福祉課を窓口とし、情報の提供、周知等障害者施設等からの物品等の調達に関する業務を積極的に支援する。

## 5. 調達の推進

障害者就労施設等からの物品等の調達に関し、障害者就労施設等の受注の機会の増大を図るため、下記の措置を講ずるよう努めるものとする。

- ①健康福祉課は、障害者就労施設等から提供可能な物品等の情報について提供を行う。
- ②健康福祉課は、障害者就労施設等の提供能力に合わせ、収納、納入条件等、適切な配慮を行う。

## 6. 調達実績の公表

方針に基づく物品等の調達については、当該年度終了後、実績を取りまとめ公表するものとする。

## 7. その他

### ①主催行事等における配慮

町が開催する各種行事、イベント等について、障害者就労施設等への情報提供を行う。

### ②業務委託先等における配慮

町が業務委託契約を締結している相手方、補助金等の交付先等に対し、障害者就労施設等からの物品等の調達について理解と協力を求める。

### ③職員等の協力

職員個人や親睦会等での物品購入等に際しても、障害者就労施設等からの購入に協力するよう求める。

[別紙 1]

障害者就労支援施設

就労継続支援 A 型・B 型事業所	障害者総合支援法第 5 条第 15 項に規定する、一般企業等での就労が困難な人に、働く場を提供するとともに、知識及び能力の向上のために必要な訓練を行う事業所
就労移行支援事業所	障害者総合支援法第 5 条第 14 項に規定する、一般企業等への就労を希望する人に、一定期間、就労に必要な知識及び能力向上のために必要な支援を行う事業所
生活介護事業所	障害者総合支援法第 5 条第 7 項に規定する、常に介護を必要とする人に、昼間、入浴、排泄、食事の介助等を行うとともに、創作活動又は生産活動の機会を提供する事業所
障害者支援施設	障害者総合支援法第 5 条第 12 項に規定する障害者支援施設（就労移行支援、就労継続支援、生活介護を行うものに限る。）
地域活動支援センター	障害者総合支援法第 5 条第 26 項に規定する、創作的活動又は生産活動の機会の提供、社会との交流等を行う施設
小規模作業所	障害者基本法第 2 条第 1 号に規定する障害者の地域社会における作業活動の場として同法第 18 条第 3 項の規定により必要な費用の助成を受けている施設
特例子会社	障害者雇用促進法第 44 条第 1 項の規定により、障害者の雇用に特別の配慮をし、雇用される障害者数や割合が一定の基準を満たすものとして厚生労働大臣の認定を受けた子会社
重度障害者多数雇用事業所	障害者雇用促進法第 2 条第 3 号に規定する重度身体障害者等を常時労働者として多数雇い入れるか継続して雇用している事業主
在宅就業障害者	障害者雇用促進法第 74 条の 2 第 3 項第 1 号に規定する自宅等において物品の製造、役務の提供等の業務を自ら行う障害者
在宅就業支援団体	障害者雇用促進法第 74 条の 3 第 1 項に規定する在宅就業障害者に対する援助の業務等を行う団体

[別紙2]

物品・役務の品目分類

品目	具体例
事務用品・書籍	筆記具、事務用具、用紙、封筒、ゴム印、書籍など
食料品・飲料	パン、弁当・おにぎり、麺類、加工食品、菓子類、飲料、コーヒー・茶、米、野菜、果物など
小物雑貨	衣服・身の回り品・装身具、食器類、絵画・彫刻、木工品・金工品・刺繍品・陶磁器・ガラス製品、おもちゃ・人形、楽器、各種記念品、清掃用具、防災用品、非常食、花苗など
その他の物品	机・テーブル、椅子、キャビネット、ロッカー、寝具、器物台、プランター、車いす、杖、点字ブロック等上記等外の物品
印刷	ポスター、チラシ、リーフレット、報告書・冊子、名刺、封筒などの印刷
クリーニング	クリーニング、リネンサプライなど
清掃・施設管理	清掃、除草作業、施設管理、駐車場管理、自動販売機管理など
情報処理・テープ起こし	ホームページ作成、プログラミング、データ入力・集計、テープ起こしなど
飲食店等の運営	売店、レストラン、喫茶店など
その他のサービス・役務	仕分け・発送、袋詰・包装・梱包、洗浄、解体、印刷物折り、おしぼり類折り、筆耕、文章の廃棄（シュレッダー）、資源回収・分別など

障害者就労施設等からの物品等の調達実績の報告様式

別紙2

都道府県名、市町村名 及び 地方独立行政法人等	調達 先	物品										役務										合計 (物品+役務)		うち 随 意 契約		令和4年度の目標内容								
		① 事務用品 書籍		② 食料品・飲料		③ 小物雑貨		④ その他の 物品		物品計		① 印刷		② クリーニング		③ 清掃・ 施設管理		④ 情報処理 テープ起こし		⑤ 飲食店等 の運営		⑥ その他の役務		役務計		合計 (物品+役務)		うち 随 意 契約		④その他の内容	目標達成状況	達成の有無に関する理由	今後の改善策 ※△(一部達成)×(未 達成)の場合のみ記入	目標達成に向けて当該年度中に 新たに実施した取組内容
		件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)					
綾川町	a	6	72050			7	402487	9	62126	22	586663	6	508837			1	98560							7	607397	29	1204060	17	589473	②	○	許年度より、 件数と購入価額が多かつ た。	年度初め、各課への周知を徹底し、 前年度の実績を公表する。	
	b																																	
	c																																	
	計	6	72050	0	0	7	402487	9	62126	22	586663	6	508837	0	0	1	98560	0	0	0	0	0	0	7	607397	29	1204060	17	589473					
	a																																	
	b																																	
	c																																	
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
市町村合計	a																																	
	b																																	
	c																																	
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
地方独立 行政法人名	a																																	
	b																																	
	c																																	
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
地方独立 行政法人名	a																																	
	b																																	
	c																																	
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
地方独立行政 法人合計	a																																	
	b																																	
	c																																	
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
合計 (都道府県+市町村+ 地方独立行政法人)	a																																	
	b																																	
	c																																	
	計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

※物品・役務の品目分類例、調達先の分類については、分類例を参照してください。  
 ※市町村、地方独立行政法人の記入欄については必要に応じて行を追加してください。  
 ※昨年度の目標内容については、①、②、③、④を選択。④を選択した場合は右欄にその内容をご記入ください。  
 ※目標達成状況では、○(達成)、△(一部達成)、×(未達成)で選択してください。  
 ※目標の有無に関する理由では、達成の理由や未達成の理由など、それぞれの状況に合わせてご記入ください。  
 ※△(一部達成)、×(未達成)については今後の改善策を記入してください。  
 ※目標達成に向けて新たに実施した取組内容については、当該年度中に新たに実施したものを記入してください。なお、特設取組がない場合はご記入不要です。

【製造原価名】