

委 任 状

【受任者（代理人）】

住所 _____

氏名 _____（受任者自署）

電話 _____

委任者との関係 _____

上記の者に対し、児童手当の（該当する□にレ点を入れてください。）

☐ 認定請求書 ☐ 住所氏名等変更届 ☐ 申立書

☐ 額改定届 ☐ 別居監護申立書

☐ 受給事由消滅届 ☐ 振込先口座変更届

☐ 監護相当・生計費の負担についての確認書 に係る手続きを委任します。

令和 年 月 日

【委任者（請求者）】

住所 _____

氏名 _____（委任者自署）

電話 _____

※当該児童手当の受給者及びその配偶者以外の者が申請する場合、委任状が必要です。

※委任者、代理人はそれぞれ必ず自署をお願いします。

※受任者（代理人）は、本人確認書類として以下の①または②の提示をお願いします。

①官公庁から発行された顔写真入りの書類（マイナンバーカード、パスポート等）1つ

②上記①以外の書類（年金手帳、児童扶養手当証書等）を2つ以上