

綾川町長 殿

住所又は所在地

氏名又は団体名  
及び代表者名

印

綾川町創業支援事業補助金実績報告書

年 月 日付 第 号で補助金交付（変更）決定を受けた事業が完了したので、綾川町創業支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、関係書類を添付して下記のとおり報告します。

記

1 補助金交付決定額	
2 補助対象経費確定額	
3 補助金の精算額	
4 補助事業開始年月日	
5 補助事業完了年月日	
6 添付書類	(1) 収支決算書 (2) 経費の積算根拠が確認できる書類（請求明細書の写し等） (3) 支払いが確認できる書類（領収書の写し等） (4) 事業の実施及び完了の状況が確認できる写真 (5) 住民票（交付申請時に町内に居住していなかった場合） (6) 定款及び法人登記事項証明書の写し（法人の場合） (7) 税務署へ提出した開業届出書の写し （事業内容が確認できる書類） (8) 営業許可書の写し（許認可を必要とする場合） (9) 請書（連帯保証人の所得証明書を添付すること） (10) その他町長が必要と認める書類

## 収支決算書

### 1. 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	決 算 額	比 較	摘 要
自己資金				
町補助金				
そ の 他				
合 計				

### 2. 支出の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	決 算 額	比 較	摘 要
工事請負費				
賃 借 料				
設備購入費				
備品購入費				
商業登記費				
広告宣伝費				
そ の 他 (補助対象外)				
合 計				

※ 金額は、税込みの額とする。

(補助所要額)

(単位：円)

補 助 対 象 経 費 計	補 助 所 要 額

請 書

年 月 日

綾川町長 殿

住所又は所在地

氏名又は団体名  
及び代表者名

印

綾川町創業支援事業の申請にあたっては、綾川町創業支援事業交付要綱を充分承知し、その条項を遵守するほか、補助事業者が同交付要綱第 15 条に該当して補助金の返還ができないときは、連帯保証人（法人の場合は代表者及び連帯保証人）がこれを引き受け履行することに対して、異議は申しません。上記の事項の履行等を証するため署名押印します。

本人・法人の代表者	住 所		電話番号	
	氏 名	Ⓜ	生年月日	
	職 業			

連帯保証人	住 所		電話番号	
	氏 名	Ⓜ	生年月日	
	職 業			
	勤務先	所在地		電話番号
名 称				

- ※ 1 連帯保証人の所得証明書を添付すること。
- 2 連帯保証人は、本人又は法人の代表者とは別世帯の方で選任をお願いします。