

# 委任状

(受任者)

住所

私は、

を代理人と定め、次の事項を委任します。

名前

1. (住民票・住民票記載事項証明書) の取得に関する事
2. (戸籍・除籍・改製原戸籍・附表) の取得に関する事
3. その他の証明 ( ) の取得に関する事
4. 住民異動届出 ( ) に関する事

※委任するものに○を記入してください

令和 年 月 日

(委任者) 住所

氏名

印

生年月日 T・S・H・R 年 月 日生

- \* 必ず全てを本人(委任者)の自筆で記入し、ゴム印等は使用しないでください。
- \* 本委任状の他に、窓口で申請書の記入が必要です。
- \* 戸籍の附票を委任された場合は、委任者の本籍番地をご確認のうえ窓口にお越しください。
- \* 窓口に来られる方は、本人確認ができるもの(免許証等)をご持参ください。

## 委任状(記入例)

(受任者)

住所 綾川町滝宮 555 番地 1

私は、

を代理人と定め、次の事項を委任します。

名前 綾川 太郎

5. (住民票・住民票記載事項証明書) の取得に関する事
6. (戸籍・除籍・改製原戸籍・附表) の取得に関する事
7. その他の証明 ( ) の取得に関する事
8. 住民異動届出 ( ) に関する事

※委任するものに○を記入してください

令和 4 年 2 月 10 日

(委任者) 住所 綾川町陶 888 番地 1

氏名 綾川 花子

印

生年月日 T・S・H・R 60 年 12 月 31 日生

- \* 必ず全てを本人(委任者)の自筆で記入し、ゴム印等は使用しないでください。
- \* 本委任状の他に、窓口で申請書の記入が必要です。
- \* 戸籍の附票を委任された場合は、委任者の本籍番地をご確認のうえ窓口にお越しください。
- \* 窓口に来られる方は、本人確認ができるもの(免許証等)をご持参ください。