

(様式)

# 令和3年度子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)申請書

市区町村  
受付印

支給市区町村(※申請時点の住民票所在市区町村)

綾川町長宛て

記入日 令和 年 月 日

## 【誓約・同意事項】

下記の事項を確認し、了承及び当てはまる場合には、チェックボックス□にチェックを入れてください。  
チェックボックス全てにチェックがない場合は、本給付金の給付対象者とはなりません。

- (1) 申請内容等に偽りがあった場合、相違があり支給要件に該当しなかった場合には、支給済みの給付金について速やかに返還します。
- (2) 他の市区町村から、令和3年度子育て世帯への臨時特別給付の支給を受けていません。
- (3) 子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)の支給要件の該当性等を審査等するため、綾川町が必要な税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。
- (4) 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- (5) この申請書は、綾川町において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- (6) 綾川町が支給決定をした後、申請書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、綾川町が定める期限までに申請・請求者に連絡・確認できない場合には、綾川町は当該申請が取り下げられたものとみなします。
- (7) 給付金の支給後、令和2年の所得額が変更となり児童手当の所得制限限度額以上になった場合など、子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)の支給要件に該当しないことが判明した場合には、子育て世帯への臨時特別給付(支援給付金)を返還します。

## 1. 申請者

(フリガナ) 氏 名		性別	生年月日	申請者の現住所(住民票所在地)
			年 月 日	電話 ( )
個人番号(マイナンバー)	DV避難者の場合は ☑を記載ください	(離婚された方) 元配偶者の氏名	申請者の旧住所 (対象児童が令和3年9月分の児童手当の対象児童である場合は令和3年8月31日時点の住民票所在地、その他の場合は令和3年9月30日時点の住民票所在地)	
	<input type="checkbox"/>			

## 2. 対象児童(申請時点で養育している児童)

No.	(フリガナ) 氏 名	性別	生年月日	平成15年4月2日～平成18年4月1日生まれの児童(高校生)に○をつけてください	住所(別居の場合のみ記入)
1			年 月 日		
2			年 月 日		
3			年 月 日		
4			年 月 日		

## 3. 確認事項

令和3年度子育て世帯への臨時特別給付をすでに受給した者から、当該給付相当額を受け取っているか(以下「受領」という。)、または給付相当額が受給者によって2. の対象児童のために使われているかを確認します。  
以下のいずれか該当する欄にチェック(☑)してください。

- (1) すでに受給した者から給付相当額を受領しておらず、給付相当額を対象児童のために使ったことも承知していない。
- (2) すでに受給した者から給付相当額の一部又は全部を受領している、または使っている。

→ 受領した額・使った額をわかる範囲で記入してください。

総額 円

## 4. 申請額・請求額

①対象児童数(上記2. の人数)	人
②控除額(上記3. (2)で記入した額) ※上記3. (1)にチェックした場合は記入不要	円
③申請額・請求額(=①×10万円-②)	円

※ 例えば、①対象児童数が2人、②控除額が5万円の場合は、③は15万円となる(=2人×10万円-5万円)

(裏面も確認してください。)

## 5. 添付書類

- ・「申請者」の本人確認書類の写し
- ・「申請者名義」の口座確認書類の写し
- ・申請者が公務員の方 又は 令和4年3月分の児童手当(特例給付を除く)の認定市町村(2月28日までに申請した場合は申請時点における児童手当支給の認定市町村)から転居した場合・・・受給者である(あった)ことがわかる書類(支払通知書・認定通知書の写し等)
- ・児童手当を受給していない高校生の保護者の方等は、下記の書類その他必要な書類を添付してください。
  - ① 令和4年2月28日(それ以前に申請する場合は申請日時点)までに離婚したことがわかる書類(離婚届受理証明書、離婚届記載事項証明書、戸籍謄本、戸籍抄本等)※離婚協議中の場合は、令和4年2月28日時点(それ以前に申請する場合は申請日時点)で協議中であることがわかる書類(公的機関から発行された書類又は弁護士等、第三者により作成された書類)を添付してください。
  - ② 対象児童が綾川町外に住んでいる場合・・・対象児童の住民票

## 6. 受取方法

児童手当を受給していない方は下記に記載の上、届け出をお願いします。

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ)
				口座名義
金融機関番号	店番号			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」(通帳見開き下部に記載)をご記入ください。  
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

## 振込先金融機関口座確認書類

※受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し