

綾川町長 殿

住所又は所在地

氏名又は団体名
及び代表者名

印

綾川町中小企業等事業転換支援事業補助金実績報告書

年 月 日付 第 号で補助金交付 (変更) 決定を受けた事業が完了したので、綾川町中小企業等事業転換支援事業補助金交付要綱第 10 条の規定により、関係書類を添付して下記のとおり報告します。

記

1 補助金交付決定額	
2 補助対象経費確定額	
3 補助金の精算額	
4 補助事業開始年月日	
5 補助事業完了年月日	
6 添付書類	(1) 事業実績書 (様式第 11 号) (2) 収支決算書 (様式第 12 号) (3) 事業実施が確認できる書類 (写真、納品書等) (4) 事業実施に係る領収書又は支払いを証明する書類の写し (5) 営業許可書の写し (許認可を必要とする業種) (6) 請書 (様式第 13 号。法人の代表者と別世帯で 1 名の連帯保証人の選任及び所得証明書をつけること。) (5) その他町長が必要と認める書類

事業実績書

1 経費明細表

(単位：円)

経費区分	補助対象経費 (A)	補助金交付希望額 (A) × 2/3 以内	補助対象経費に係る積算基礎
工事請負費			
賃借料			
設備購入費			
備品購入費			
委託費			
商業登記費			
広告宣伝費			
その他			
合計			

収 支 決 算 書

1. 収入の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	決 算 額	比 較	摘 要
自己資金				
町補助金				
その他				
合 計				

2. 支出の部

(単位：円)

区 分	予 算 額	決 算 額	比 較	摘 要
工事請負費				
賃借料				
設備購入費				
備品購入費				
委託費				
商業登記費				
広告宣伝費				
その他				
その他 (補助対象外)				
合 計				

※ 金額は、税込みの額とする。

(補助所要額)

(単位：円)

補 助 対 象 経 費 計	補 助 所 要 額

請 書

年 月 日

綾川町長 殿

住所又は所在地

氏名又は団体名
及び代表者名

印

綾川町中小企業等事業転換支援事業の申請にあたっては、綾川町中小企業等事業転換支援事業補助金交付要綱を充分承知し、その条項を遵守するほか、補助事業者が同交付要綱第 13 条に該当して補助金の返還ができないときは、連帯保証人（代表者及び連帯保証人）がこれを引き受け履行することに対して、異議は申しません。

上記の事項の履行等を証するため署名押印します。

法人の代表者	住 所		電話番号	
	氏 名	Ⓜ	生年月日	
	職 業			

連帯保証人	住 所		電話番号	
	氏 名	Ⓜ	生年月日	
	職 業			
	勤務先	所在地		電話番号
名 称				

- ※ 1 連帯保証人の所得証明書を添付すること。
- 2 連帯保証人は、法人の代表者とは別世帯の方で選任をお願いします。