

# 内 職 証 明 書

内職従事者の氏名				
作業時間	午前( 時 分 ~ 時 分) 午後( 時 分 ~ 時 分)			
内職の種類		内職開始年月	年	月
1日平均収入	円	稼働日数(1か月)		日
(保護者の申請欄)		令和 年 月 日		
上記のとおり内職に従事していることを申告します。				
保護者氏名.....				
<b>(発注者の証明欄)</b>				
上記申告者に対し、次のとおり賃金を支払っていることを証明します。				
令和 年 月 日				
発注者所在地.....				
事業所名.....				
代表者名.....				印
記入者名.....				
連絡先.....				
最近3か月の 実働日数	月別賃金額	年 月	年 月	年 月
		円	円	円
	実働日数	日	日	日

<b>保護者記入欄</b>			
利用学級名	( 綾上 ・ 昭和 ・ 陶 ・ 滝宮 ・ 羽床 ) なかよし学級		
所要時間 (職場~学級)	時間 分 ( 車・バイク・自転車・徒歩・公共交通機関 )		
児童氏名 生年月日	( 年 月 日)	令和 年度学年 ( 年)	
	( 年 月 日)	令和 年度学年 ( 年)	
	( 年 月 日)	令和 年度学年 ( 年)	

- 注意) ・ 賃金支給額については、必ず発注者が証明してください
- ・ 訂正箇所には訂正印をお願いします
- ・ 上記内容について虚偽のあった場合には、入会の承認を取り消すことがあります。
- ・ 証明の内容について事業主に TEL で確認させていただくことがあります