別記様式(第３条関係)

年　　月　　日

（宛先）　綾川町長　様

（提出者）
所在地
企業名・
代表者名
連絡先　　℡（　　）　　－

綾川町女性活躍企業等認定申込書

綾川町女性活躍企業等認定制度実施要領に基づく認定をうけたいので、同要領第３条規定により次のとおり申し込みます。

（ふりがな） 事業所・企業名		
代表者 職氏名		
所在地	〒　　－	
業種		
事業内容 （具体的に）		
従業者数	人	男性　　人（正社員　　人　その他　　人） 女性　　人（正社員　　人　その他　　人）
担当者 職氏名		
連絡先	電話番号	
	ＦＡＸ番号	
	メールアドレス	

◆女性役員等の登用状況

	役　員	管理職	監督職 （係長･主任等）	全従業員	平均年齢	平均勤続年数
① 男性	人	人	人	人	歳	約　　年（a）
② 女性	人	人	人	人	歳	約　　年（b）
③ 合計	人	人	人	人	歳	約　　年（c）
②／③	%	%	%	%	－	(b)/(a)

◆＜認定要件＞
分類Ⅰ～Ⅳの各実施内容のうち、分類Ⅰ・Ⅳは各分類に１つ以上、分類Ⅱ・Ⅲは２つ以上の取組を実施しており、かつ申込企業が該当する全項目の半数以上の取組を行っていること。

【認定項目】

分類	実施内容		取組チェック	提出書類
Ⅰ．推進体制及び職場風土の改善	1	経営者が率先して取組を推進している。	□	・社内報等の写し ・理念、方針　など
	2	女性の活躍を推進するための組織やグループ、担当者の配置等を行っている。	□	・組織図、社内規定など、活動を推進する部署がわかるもの
	3	セクシュアル・ハラスメント防止のための取組を実施している。	□	・研修概要など周知した内容がわかるもの
Ⅱ．働きやすい職場環境	4	多様で柔軟な働き方の推進をしている。（テレワーク、在宅勤務、時差出勤、フレックスタイム制度、短時間勤務等）	□	・社内報、掲示物など制度のわかるもの
	5	両立支援（育休後復帰支援・ベビーシッター利用補助等）の仕組みや制度を整え、特別な配慮をしている。	□	・社内報、掲示物など、制度のわかるもの
	6	法律で定められている育児休業・各種休暇制度及び企業独自の休業制度等について、社内に周知している。	□	・社内報、掲示物　など
	7	業務の効率化や長時間労働の是正（月平均残業時間４５時間未満）、休暇取得の促進をしている。	□	・取組内容のわかるもの
	8	過去５年間、育児休業・介護休業の取得者がいる。	□	・実績のわかるもの
	9	育児・介護休業の代替要員を確保している。	□	・取組内容のわかるもの
Ⅲ．女性の活躍推進（採用・職域拡大・管理職登用）	10	計画的な女性の採用を行っている。（※注）	□	・募集資料など、取組内容のわかるもの
	11	非正規雇用から正規雇用となる制度がある、または過去５年以内に事例がある。	□	・社内規定、過去の実例など
	12	女性のキャリア形成や職域拡大を意識した研修を行っている。	□	・研修概要　など
	13	女性管理職の比率が１５％以上、あるいは過去５年間で１０％以上、上昇している。	□	・実績のわかるもの
	14	女性の平均勤務年数が男性の７割以上の水準にある。（※注）	□	・登用状況のわかるもの
	15	女性の比率が４５％以上、あるいは過去５年間に１０％以上、上昇した。	□	・登用状況のわかるもの
	16	ハード面での環境整備、男女がともに使いやすい器具、設備を導入している。（トイレ、休憩室、更衣室の整備等）	□	・実績のわかるもの
Ⅳ．情報公開	17	女性の登用に関する現状・方針・取組等を具体的に開示している。	□	・開示状況のわかるもの

◆認定項目に該当する取組のアピールポイントを記載してください。

◆女性活躍や登用に関する先進的な取組について記載してください。

◆表彰履歴等

国や都道府県の女性活躍に関する認定又は表彰等受賞歴	
労務管理、労働災害、労働関係法令違反	□ 有（内容：　　） □ 無